

	POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS
---	--



POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS DA
HI TECHNOLOGIES LTDA.

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 1 de 17	

	POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS
---	--

1. APRESENTAÇÃO DA POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS

A presente Política de retenção e descarte de dados pessoais dispõe sobre as principais atividades de descarte adequado de dados pessoais realizadas pela Hilab, a título de cumprimento da **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018)**, objetivando demonstrar o compromisso da empresa com a transparência com que trata os dados pessoais e sensíveis, assim como expressa seu comprometimento com a segurança de dados, sua retenção e posterior descarte.

O principal objetivo da presente Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais é garantir que a Hilab observe e assegure a segurança, adequação e cumprimento da LGPD, tratando-se da retenção e descarte adequado dos Dados.

Esta política tem como base e boas práticas:

- LEI 13.709 / 18 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)
- NIST SP 800-53 Rev. 5 - Security and Privacy Controls for Information Systems and Organizations
- NIST SP 800-88 Rev. 1 - Guidelines for Media Sanitization

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 2 de 17	

	POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS
---	--

2. CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS

TÓPICO	DATA	ALTERAÇÃO
1. Apresentação da Política de retenção e descarte de dados de pessoais	30/05/2022	Emissão do document o
2. Controle de atualização da Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais;	30/05/2022	Emissão do document o
3. Glossário e definição da Política;	30/05/2022	Emissão do document o
4. Finalidade e Escopo;	30/05/2022	Emissão do document o
5. Controle de retenção e descarte	30/05/2022	Emissão do document o
6. Classificação dos dados	01/06/2022	Emissão do document o
7. Retenção e descarte dos dados	02/06/2022	Emissão do document o
8. Procedimento de descarte	01/06/2022	Emissão do document o

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 3 de 17	

	POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS
---	--

9. Disposições gerais	01/06/2022	Emissão do document o
10. Direitos dos titulares de dados pessoais e sensíveis;	01/06/2022	Emissão do document o
11. Disposições gerais;	02/06/2022	Emissão do document o
12. Responsáveis pela gestão da presente Política;	02/06/2022	Emissão do document o

3. GLOSSÁRIO E DEFINIÇÃO DA POLÍTICA

Com o objetivo de facilitar a compreensão da presente Política de Retenção e Descarte de dados pessoais, apresenta-se o glossário de termos e definições no presente documento:

- **BANCO DE DADOS:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico pela **HILAB**;

construída a partir da interligação de mais de um servidor por meio de uma rede de informação comum (p.ex. a Internet), com objetivo de reduzir custos e aumentar a disponibilidade dos serviços sustentados;
- **CLOUD COMPUTING:** ou computação em nuvem, é tecnologia de virtualização de serviços

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 4 de 17	



POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS

- **CONTA DE ACESSO:** credencial de um **USUÁRIO** que permite acesso à área restrita e às funcionalidades exclusivas da **PLATAFORMA HILAB**;
- **CONTROLADOR:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- **COOKIES:** arquivos enviados pelo servidor da **PLATAFORMA HILAB** para o computador dos **USUÁRIOS**, com a finalidade de identificar o computador e obter dados de acesso, como páginas navegadas ou links acessados, permitindo, desta forma, personalizar a navegação dos usuários na **PLATAFORMA HILAB**, de acordo com o seu perfil;
- **DADO PESSOAL SENSÍVEL:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa física;
- **DADO PESSOAL:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;
- **ENCARREGADO OU DATA PROTECTION OFFICER (DPO):** pessoa física indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- **IP:** abreviatura de *Internet Protocol*. É o conjunto alfanumérico que identifica os dispositivos dos **USUÁRIOS** na Internet;
- **LABORATÓRIO HILAB:** HI TECHNOLOGIES S.A., pessoa jurídica de direito privado, inscrita sob o CNPJ nº 07.111.023/0001-12 com sede na Rua Eduardo Sprada, 6400, CIC, Curitiba.
- **OPERADOR:** pessoa natural ou jurídica que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
- **PLATAFORMA HILAB:** permite às pessoas autorizadas acesso aos laudos ou folhas de resultado dos exames realizados pelo

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 5 de 17	



LABORATÓRIO HILAB, ofertando ainda através desta plataforma de acesso funcionalidades e ambientes de comunicação e interação com os **USUÁRIOS**;

- **TRATAMENTO:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento,

armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração; e,

- **USUÁRIOS:** pessoas que acessam ou interagem com as atividades oferecidas pela **PLATAFORMA HILAB**.
- **RH:** Setor de Recursos Humanos da Hilab;

4.FINALIDADE E ESCOPO

Essa política tem como finalidade definir os prazos e métodos de descarte e retenção de dados pessoais, visando as melhores práticas de segurança e em conformidade com a legislação vigente.

Essa política complementa e não substitui a **Política de Privacidade da Hilab**, logo, seguindo os padrões definidos na política de privacidade da empresa com as devidas bases legais analisadas e aprovadas pelo setor jurídico e pelo

O escopo se dá para qualquer dado com caráter pessoal, saúde ou sensível (gênero, convicção religiosa, opinião política, entre outros) conforme definido pela Lei Geral de Proteção de Dados.

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 6 de 17	



5. CONTROLE DE RETENÇÃO E DESCARTE

Os dados pessoais só serão mantidos pelo tempo necessário para requisitos operacionais e cumprimento das leis e normas infralegais vigentes, sempre seguindo as diretrizes da LGPD, em especial a previsão de seu artigo 15º e 16º, *in verbis*:

Art. 15. O término do tratamento de dados pessoais ocorrerá nas seguintes hipóteses:

I - verificação de que a finalidade foi alcançada ou de que os dados deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade específica almejada;

II - fim do período de tratamento;

III - comunicação do titular, inclusive no exercício de seu direito de revogação do consentimento conforme disposto no § 5º do art. 8º desta Lei, resguardado o interesse público; ou

IV - determinação da autoridade nacional, quando houver violação ao disposto nesta Lei.

Art. 16. Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

I - cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

II - estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

III - transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei; ou

IV - uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 7 de 17	



6. CLASSIFICAÇÃO DOS DADOS

Os dados podem ter diversas classificações dependendo do departamento, tipo de dado coletado e finalidade da coleta. Os dados serão classificados pela empresa seguindo os seguintes critérios:

- **Dados de segurança**

- CFTV
- Login
- Logs de acesso
- Biometria
- Cadastro em sistemas

Registros de Segurança da Hilab, são delimitados como todas as informações coletadas para gerenciamento do acesso e permanência nas instalações dos laboratórios Hilab, dados como: nome, RG, CPF, biometria para acesso, controle do crachá, login e senha para acesso aos sistemas da Hilab.

- **Dados do RH**

- Gestão do RH como tempo de trabalho, salário, benefícios, ausências, ponto e etc..
- Gestão de carreira como treinamentos, avaliação, experiência pessoal e entre outros
- Recrutamento e seleção como nome, gênero, estado civil, idade, RG, CPF e outros
- Alguns dados são retidos após o desligamento do funcionário para cumprir os períodos legais de armazenamento como legislação trabalhista ou tributária.

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 8 de 17	



Dados pessoais podem ser retidos pelo departamento de Recursos Humanos, mesmo após o término dos contratos de trabalho para fins de cumprimento dos períodos determinados por armazenamento definidos na legislação trabalhista.

- **Dados de marketing/comunicação**

- Informações obtidas por campanhas feitas pela Hilab e com o expreso consentimento do titular para o uso de suas informações.
- Ações promocionais e pesquisas

Quando os registros que forem utilizados para fins de marketing ou de pesquisa permanecerão armazenados na base de dados da Hilab enquanto permanecer o interesse do titular em receber os materiais de publicidade, neste sentido, sempre é possível o opt-out, em qualquer momento, neste caso será revogado o consentimento.

- **Dados de negócios**

- informações registradas em qualquer meio, criadas ou capturadas que reflitam circunstâncias, eventos, atividades, transações ou resultados criados ou mantidos como parte da condução de negócios da Hilab
- Exemplos: celebração de contratos, análise, proteção de crédito, dados de operadores das farmácias

- **Dados de saúde**

- Dados relacionados ao paciente que se faz o uso da plataforma Hilab.
- Exemplos: Exames, Anamnese, ficha cadastral do paciente com a Hilab, entre outros.

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 9 de 17	

	POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS
---	--

7. RETENÇÃO E DESCARTE DOS DADOS

Tipo do dado	Descrição	Período de retenção	Tipo de descarte
Segurança	Sistema CFTV	Pelo menos 6 meses	Eliminação pela Hilab
Segurança	Logs de sistemas	Pelo menos 5 anos	Eliminação pela Hilab
Segurança	Biometria	De imediato após o desligamento do funcionário	Eliminação pela Hilab
Segurança	Acesso a sistemas	Após o desligamento do funcionário	Eliminação pela Hilab
Saúde	Dados de pacientes	Pelo menos 5 anos contabilizado após o pedido de remoção do usuário do sistema	Eliminação pela Hilab ou remoção do consentimento por parte do titular
RH	Dados de funcionários	Pelo menos 5 anos após o desligamento	Eliminação pela Hilab
Marketing	Dados de titulares	Imediato (perante a requisição do titular), até o término do tratamento ou por prazo indeterminado com consentimento	Eliminação pela Hilab ou com o opt-out do titular
Negócios	Dados de operadores	Imediato (perante a requisição do titular), até o término do tratamento ou por prazo indeterminado mediante consentimento	Eliminação pela Hilab ou remoção do consentimento por parte do

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 10 de 17	

	POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS
---	--

			titular
Negócios	Dados de farmácias	Pelo menos 5 anos após a rescisão de contrato ou por prazo indeterminado tratar-se de dados compartilhados de propriedade da Hi Technologies e da farmácia.	Eliminação pela Hilab

8. PROCEDIMENTO DE DESCARTE

a) Digital ou “Soft copy”

A Hilab utiliza padrões da “NIST SP 800-53 Rev 5 e SP 800-88 Rev 1” para descarte das informações confidenciais, logo para descarte de mídias digitais como HD, SSD ou Pendrive o processo de eliminação será via método “*de-identification*”, “*clear*”, “*purge*” ou “*cryptography erasure*”, caso exista o reuso da mídia. Se o reuso não for mais necessário o método utilizado será a destruição da mídia como um todo ou “*physical destruction*”.

- *De-identification*: modo de retirar qualquer indício que se possa ter para o dado pessoal/sensível, tornando assim um dado anônimo de acordo com os padrões e leis aplicáveis como o Artigo 5º item III da LGPD.
- *Clear*: uso de hardwares ou softwares especializados em apagar os dados com substituição por outros dados não-confidenciais para remover resquícios dos dados confidenciais, sendo limitado as mídias que dão o suporte necessário para ler e escrever dados, como HD/SSD e pendrive para o processo de substituição possa ser executado.

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 11 de 17	



- *Purge*: consiste em técnicas mais elaboradas do que o modo “Clear” e logo é possível apagar os dados em dispositivos que não tem suporte para ler e escrever os dados em comparação com o modo “Clear”. Incluindo substituição de dados, remoção de blocos em dispositivos digitais e CE, nesse caso são usados dispositivos específicos ou comandos específicos para remover os dados confidenciais da mídia, evitando as camadas de abstração de leitura e escrita. Modos destrutivos também são considerados “Purge” da mídia, porém sem a possibilidade de reuso.
- *Cryptography erasure* (CE): utilização da criptografia como modo de remoção dos arquivos, criptografar os arquivos e com uma chave razoavelmente segura (acima dos 16 caracteres) deletar a chave sem possibilidade de recuperá-la. Tornando os dados criptografados inacessíveis para terceiros. Tais métodos podem ser usados em dispositivos de armazenamento como “SED” (*Self-Encrypted Drive*) em que a chave para descriptografar pode ser apagada facilmente do hardware, evitando a possibilidade de recuperação dos dados.
- *Physical destruction*: trata-se da destruição física da mídia que é tida como a mais segura. Consiste em triturar, pulverizar, derreter ou incinerar por completo o hardware para ser inviável a recuperação dos dados.

b) Físico ou *Hard Copy*

Em termos de mídias físicas outros processos devem ser colocados em prática para o descarte dos dados, exemplos:

- *Redacted*: trata-se do modo de grifar algumas palavras que correspondem a dados pessoais em papéis de forma que não se tem como obter o nome, endereço ou qualquer dado identificável ou diretamente relacionado ao titular. O mesmo pode ser feito em dados digitais com substituição de letras / dígitos por caracteres como *** ou ###

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 12 de 17	



- *Physical destruction*: trata-se do modo similar aos dados digitais em seu hardware, como papéis e as demais mídias físicas podem passar por um processo de descarte de destruição como trituradoras, incineração ou pulverizando. Uma boa prática no uso de trituradores de papéis seria misturar informações confidenciais trituradas com não confidenciais para aumentar a inviabilidade de recuperação dessas mídias.

c) Dados com terceiros

Quando se tem o compartilhamento dos dados, de modo que a Hilab passa a ser tida como Controlador e o terceiro o Operador, possuímos uma cláusula no contrato que o quando a Hilab ou o terceiro rescindirem o contrato ou fizer uma requisição de remoção dos dados que já alcançaram a sua finalidade no processamento, devem ser imediatamente apagados pelo Operador.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

O teor desta *Política de retenção e descarte de dados pessoais* poderá ser atualizado ou modificado a qualquer momento, conforme a finalidade ou conveniência de sua controladora, tal qual para adequação e conformidade legal de disposição de lei ou norma que tenha força jurídica equivalente.

O **USUÁRIO** deverá entrar em contato em caso de qualquer dúvida com relação às disposições constantes desta Política de Retenção e descarte de dados pessoais por meio dos canais de contato disponibilizados na **PLATAFORMA HILAB**.

Caso empresas terceirizadas realizem o processamento de quaisquer dados coletados na **PLATAFORMA HILAB**, deverão respeitar as condições aqui estipuladas para solicitação de exclusão de dados.

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 13 de 17	



Caso alguma disposição desta Política de retenção e descarte de dados pessoais seja considerada ilegal ou ilegítima por autoridade da localidade em que o **USUÁRIO** resida, as demais condições permanecerão em pleno vigor e efeito.

A presente Política de Retenção e Descarte de Dados será interpretada segundo as disposições das leis materiais e processuais do Brasil, no idioma português, sendo eleito o foro do domicílio do **USUÁRIO** para dirimir qualquer litígio ou controvérsia envolvendo o presente documento, salvo ressalva específica de competência pessoal, territorial ou funcional pela legislação aplicável.

Quaisquer dúvidas, sugestões ou críticas em relação à Política de Retenção e Descarte devem ser encaminhadas ao e-mail: <privacidade@hilab.com.br>.

10. RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO DA PRESENTE POLÍTICA

O fornecimento de recursos humanos, físicos e financeiros necessários para implementar, manter e aprimorar o sistema de gestão de proteção de dados, de retenção e descarte de dados pessoais é incumbência do CEO da **HILAB**.

No entanto, a presente Política é de responsabilidade do **Data Protection Officer (DPO)** da **HILAB**, será o *encarregado* dos dados, que será responsável pelas seguintes atividades:

1. Aceitar reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências;
2. Receber comunicações da autoridade nacional e adotar providências;

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 14 de 17	



3. Orientar os funcionários e os contratados da **HILAB** a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais; e,
4. Executar as demais atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares.
5. Proceder com o descarte dos dados pessoais quando solicitado pelos titulares.

Além disso, o Departamento Jurídico da **HILAB** também fornecerá os subsídios para o cumprimento das disposições da presente Política.

11. REFERÊNCIAS NORMATIVAS E DOCUMENTOS UTILIZADOS PARA A CONFEÇÃO DA PRESENTE POLÍTICA

Para a elaboração da presente Política de Privacidade foram utilizadas as seguintes referências:

- BRASIL. *Guia orientativo para definição dos agentes de tratamento de dados pessoais e do encarregado*. Brasília: ANPD, 2021, pp. 23. Disponível em: <<https://bit.ly/3BnqKQV>>. Acesso em 25 de out. de 2021.
- LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018);

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 15 de 17	



A presente Política de Privacidade foi aprovada em 02/06/2022 pelo CEO da **HI TECHNOLOGIES LTDA.**

A presente versão da Política de Privacidade da **HILAB** entrará em vigor na data de 02/06/2022;

MARCELO CAMATI
Data Protection Officer (DPO) da Hi Technologies
Assinado digitalmente

ANA PAULA BUSATO KARP
Head jurídico da HILAB
 OAB/PR n° 95.175
Assinado digitalmente

MARCUS VINICIUS MAZEGA FIGUEREDO
Diretor Executivo
 CEO da **HILAB**
Assinado digitalmente

HISTÓRICO

Número	Data	Ato de criação Responsável	Validação	Aprovação final
--------	------	-------------------------------	-----------	-----------------

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 16 de 17	

	POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS
---	--

1ª Versão	01/06/2022	MARCELO CAMATI Data Protection Officer (DPO) da HILAB <i>Assinado digitalmente</i>	ANA PAULA BUSATO KARP <i>Head jurídico da HILAB</i> OAB/PR nº 95.175 <i>Assinado digitalmente</i>	MARCUS VINICIUS MAZEGA FIGUEREDO <i>Diretor Executivo CEO da HILAB</i> <i>Assinado digitalmente</i>
-----------	------------	--	---	--

Elaboração/Revisão	Verificado e aprovado	Revisão 01	20/05/2022
Marcelo Camati	Ana Paula Busato Karp	Página 17 de 17	